



REGULAMENTUL

UNIVERSITĂȚII „PETRU MAIOR” DIN TÎRGU MUREȘ PRIVIND SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZELOR DE ABILITARE ȘI COOPTAREA CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT

REGULAMENTUL

Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș privind susținerea publică a tezelor de abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat

Preambul

Ținând cont de prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Codului Studiilor Universitare de Doctorat aprobat prin H.G. nr. 681/2011, ale Regulamentului Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 94/29.12.2014 și ale Ordinului Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 3121/2015, Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat din cadrul Universității „Petru Maior” emite Regulamentul de mai jos.

I. Dispoziții generale

- Art. 1** Calitatea de conducător de doctorat este acordată prin Ordin al ministrului de resort, la propunerea de acordare a atestatului de abilitare de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).
- Art. 2** Abilitarea reprezintă certificarea calității de conducător de doctorat.
- Art. 3** Pentru a obține calitatea de conducător de doctorat în Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu-Mureș și pentru a deveni membru al unei școli doctorale, solicitantul trebuie:
- a)** să îndeplinească standardele științifice stabilite de CNATDCU pentru acordarea titlului de profesor universitar/CS I, aprobate prin Ordin al Ministrului (conform art. 300, alin. 5 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare);
 - b)** să îndeplinească cel puțin standardele minimale stabilite de Senatul Universității “Petru Maior” din Tîrgu-Mureș pentru ocuparea postului de profesor universitar, respectiv exigențele Școlii doctorale din cadrul Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș;
 - c)** să susțină teza de abilitare și să obțină atestatul de abilitare prin ordin de ministru.
- Art. 4** Teza de abilitare reprezintă lucrarea elaborată de solicitant care cuprinde principalele rezultate obținute în cercetarea științifică după conferirea titlului de doctor, relevante pentru domeniul de doctorat solicitat, precum și prezentarea domeniului științific în care și-a dezvoltat cariera, precum și perspectiva de evoluție în carieră. Teza de abilitare poate fi redactată în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de largă circulație internațională, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.
- Art. 5** Susținerea publică a tezei de abilitare și obținerea atestatului de abilitare se realizează cu acordul CSUD, în domeniul de doctorat solicitat de candidat, domeniu în care acesta are contribuții științifice semnificative. În cadrul Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș

se pot organiza susțineri publice ale tezelor de abilitare în domeniile de doctorat acreditate.

II. Dosarul de abilitare

Art. 6 (1) Solicitantul depune la Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) dosarul în două exemplare tipărite, fiecare având atașat formatul digital (înscris pe câte un CD), conținând următoarele documente:

- a) cererea-tip pentru susținerea abilitării;
 - b) fișele de îndeplinire a standardelor minimale stabilite de CNATDCU;
 - c) o declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului de resort și originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări;
 - d) curriculum vitae și lista de lucrări semnate de candidat;
 - e) copia legalizată a diplomei de doctor și, dacă este cazul, copia legalizată a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
 - f) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
 - g) teza de abilitare (un singur exemplar), însoțită de un rezumat al acesteia. Teza de abilitare va fi redactată și susținută în limba română, cu rezumatul în limba engleză sau într-o limbă de circulație internațională. Tezele de abilitare redactate într-o limbă de largă circulație internațională vor prezenta rezumatul în limba română;
 - h) 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, doar în format digital (înscrise pe un compact disc), selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru domeniul de doctorat vizat, reflectând realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință;
 - i) dovada de la casieria Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș a achitării taxei de abilitare.
- (2)** În cazul în care documentele prevăzute la alin. (1), lit. e) – f) nu sunt redactate în limba română sau engleză, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română.
- (3)** În orice etapă a abilitării, candidatului i se pot cere și alte documente și materiale ce pot prezenta interes în vederea luării deciziilor.

Art. 7 Verificarea dosarului candidatului și a îndeplinirii condițiilor minimale este făcută de către doi specialiști numiți de către rectorul Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș din cadrul Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate, în termen de 7 zile calendaristice de la numire.

Art. 8 Cu cel puțin 15 de zile calendaristice înainte de data susținerii fiecărei teze de abilitare, pe site-ul Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș se publică: rezumatul tezei de abilitare, curriculum vitae, lista de lucrări, fișa de îndeplinire a standardelor minimale.

III. Taxa de abilitare

Art. 9 În scopul acoperirii cheltuielilor de organizare și susținere a tezelor de abilitare, candidații plătesc o taxă în cuantum stabilit anual de către CSUD, după cum urmează:

- a) Candidații din afara Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș – 6.500 lei;
- b) Candidații cu funcția de bază în Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș care urmează să se încadreze în școala doctorală din Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș – 5.000 lei. Această taxă poate fi achitată de candidații din cadrul Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș, parțial, din resursele CSUD. Conform regulamentelor în vigoare, Universitatea „Petru Maior” susține obținerea atestatului de abilitare de către cadrele didactice proprii cu suma echivalentă a 1.000 de Euro.

Art. 10 Din sumele încasate, se acoperă următoarele cheltuieli:

- a) transportul membrilor comisiei de evaluare;
- b) cazarea membrilor comisiei de evaluare la camerele de oaspeți ale universității (o noapte pentru membrii din România, două nopți pentru membrii din străinătate);
- c) remunerația membrilor comisiei de evaluare.

IV. Susținerea publică a tezei de abilitare

Art. 11 (1) După verificarea dosarului, CSUD propune componența Comisiei de evaluare a tezei de abilitare.

(2) Comisia de evaluare a tezei de abilitare este alcătuită din 3 membri, specialiști recunoscuți în domeniul tezei, conducători de doctorat care au condus cu succes teze de doctorat, dintre care minimum 2 membri trebuie să fie din afara Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș. Din instituția de la care provine candidatul poate participa în comisia de evaluare cel mult un membru. La susținerea publică trebuie să fie prezenți toți membrii comisiei de evaluare a tezei de abilitare.

(3) Propunerea privind componența comisiei de evaluare a tezei de abilitare trebuie să aibă în vedere evitarea oricărui conflict de interese între membrii comisiei și candidat și este însoțită de declarațiile de acceptare și incompatibilitate semnate de fiecare din cei trei membri propuși să facă parte din această comisie.

(4) CSUD înaintează către ministerul de resort propunerea privind componența comisiei, în scopul acceptării pentru susținerea publică a tezei de abilitare și a numirii de către CNATDCU a componenței comisiei de evaluare a acesteia, și adresa site-ului unde sunt postate documentele prevăzute la art. 8.

Art. 12 (1) După numirea comisiei de evaluare a tezei de abilitare de către CNATDCU, susținerea publică a tezei de abilitare are loc în cadrul IOSUD Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș.

(2) În vederea derulării susținerii publice, rectorul Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș numește un reprezentant al CSUD, care este un cadru didactic propus de școala doctorală, responsabil cu buna desfășurare a susținerii tezei de abilitare.

Acesta are următoarele atribuții:

- a) ține legătura cu candidatul și cu comisia de evaluare;

- b) preia dosarul de abilitare și îl transmite membrilor comisiei de evaluare;
- c) stabilește împreună cu comisia de evaluare și cu candidatul o dată pentru susținere; susținerea publică trebuie să aibă loc în termen de cel mult 3 luni de la numirea de către CNATDCU a comisiei de evaluare;
- d) stabilește sala pentru susținerea publică;
- e) comunică la CSUD informațiile necesare pentru a fi afișate pe website-ul Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș;
- f) în ziua susținerii publice, îi primește pe membrii comisiei, conduce ședința de susținere publică, iar după susținere, acordă asistență comisiei la întocmirea raportului de evaluare;
- g) transmite la CSUD două exemplare originale, semnate de toți membrii, ale raportului comisiei de evaluare, împreună cu dosarul și teza de abilitare.

Art. 13 (1) Comisia de evaluare poate solicita candidatului lucrări științifice sau alte documente relevante pentru activitatea candidatului.

(2) Comisia elaborează un Raport de evaluare care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate.

Art. 14 CSUD transmite către ministerul de resort, pentru validarea de către CNATDCU, dosarele candidaților cu propunerea de acordare a atestatului de abilitare.

V. Acordarea atestatului de abilitare

Art. 15 Ministerul de resort, prin compartimentele de specialitate, verifică dosarul de abilitare și îl înaintază comisiei de specialitate a CNATDCU.

Art. 16 Comisia de specialitate a CNATDCU analizează dosarul de abilitare și propune Consiliului general al CNATDCU acordarea sau neacordarea atestatului de abilitare, pe baza unei rezoluții motivate.

Art. 17 CNATDCU, pe baza rezoluției comisiei de specialitate, analizează și propune ministrului de resort acordarea sau neacordarea atestatului de abilitare în vederea emiterii ordinului de ministru.

Art. 18 (1) După emiterea ordinului ministrului de resort prin care se acordă abilitarea, ministerul de resort arhivează dosarul de abilitare, mai puțin teza de abilitare în format tipărit, care se returnează la Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș.

(2) Anexa la ordinul ministrului de resort prin care se acordă abilitarea se transmite la Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș. CSUD afișează această anexă pe website-ul școlii doctorale.

Art. 19 În cazul în care nu se acordă atestatul de abilitare, ministerul de resort returnează dosarul de abilitare la Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș.

VI. Cooptarea în școala doctorală din Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș

Art. 20 În vederea cooptării într-o școală doctorală din Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș, candidatul adresează o cerere către CSUD, împreună cu următoarele documente:

- a) dovada deținerii calității de conducător de doctorat;
- b) dovada îndeplinirii condițiilor (1) și (2) din articolul 3 al acestui Regulament;
- c) atunci când solicitantul are funcția de bază la o altă instituție din țară sau străinătate, este necesar acordul scris al instituției respective pentru ca acesta să conducă doctorate în Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș.

Art. 21 CSUD analizează cererea candidatului, iar în cazul unei decizii favorabile, directorul CSUD emite avizul favorabil (extras din procesul verbal al ședinței consiliului) împreună cu documentele de mai sus. CSUD înaintează dosarul către Senatul Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș în vederea validării.

Art. 22 Retragerea conducătorilor de doctorat din cadrul IOSUD Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș se poate face, în cazuri bine justificate, la propunerea CSUD și cu aprobarea Senatului Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș.

VII. Dispoziții finale

Art. 23 În cazul respingerii dosarului în oricare din etapele de mai sus, candidatului i se aduce la cunoștință în scris această decizie. El poate depune pentru evaluare un nou dosar în anul universitar următor.

Art. 24 Școala Doctorală de Litere, Științe Umaniste și Aplicate include în regulamentele proprii, în mod explicit și transparent, exigențele specifice privind abilitarea, respectiv pentru acceptarea unor noi conducători de doctorat în școala doctorală, în condițiile legii. Aceste exigențe, atât cele pentru abilitare cât și cele pentru cooptare de noi conducători, trebuie să fie aprobate de CSUD și să fie făcute publice pe website-ul școlii doctorale în termen de 3 săptămâni de la intrarea în vigoare a prezentului Regulament.

Art. 25 CSUD elaborează formularele ce vor fi utilizate în aplicarea prezentului Regulament.

Art. 26 Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș din data de 25.05.2016.

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Cornel SIGMIREAN

